

## **УТВЕРЖДЕН**

Приказом МБДОУ ДС №61 «Семицветик»  
от 13.12.2022 №341

### **Антикоррупционный стандарт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №61 «Семицветик» Старооскольского городского округа**

#### **I. Общие положения**

1.1. Антикоррупционный стандарт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №61 «Семицветик» Старооскольского городского округа (далее - Антикоррупционный стандарт), представляет собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №61 «Семицветик» Старооскольского городского округа (далее - МБДОУ).

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционного стандарта являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности МБДОУ;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения МБДОУ и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников МБДОУ негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба МБДОУ путем предотвращения коррупционных действий.

#### **II. Должностные лица МБДОУ, ответственные за внедрение Антикоррупционного стандарта**

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционного стандарта в МБДОУ, осуществляют заведующий, старший воспитатель, шеф-повар, работник либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.

#### **III. Принципы Антикоррупционного стандарта**

3.1. Антикоррупционный стандарт основывается на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
- постоянный контроль и мониторинг.

#### **IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в МБДОУ

осуществляется в соответствии с утверждаемым заведующим МБДОУ планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники МБДОУ.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов заведующий МБДОУ утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя МБДОУ, старшего воспитателя, воспитателей и специалистов, работников контрактной службы МБДОУ, а также иные должности работников МБДОУ (по согласованию с органом исполнительной власти, государственным органом Белгородской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации (далее - учредитель МБДОУ), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

МБДОУ направляет копию перечня в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения учредителю МБДОУ.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно Приложению № 1.

Порядок представления и рассмотрения декларации утверждается заведующим МБДОУ в отношении работников МБДОУ, учредителем МБДОУ - в отношении руководителей организаций.

Заведующий МБДОУ обеспечивает направление учредителю МБДОУ информации о выявленных случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников МБДОУ, об утвердительных ответах, данных работниками МБДОУ при заполнении декларации.

4.2.2. Оценка коррупционных рисков МБДОУ.

МБДОУ не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков с учетом специфики деятельности организации.

4.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов МБДОУ в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

МБДОУ на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции. Учредитель МБДОУ организует обучение в рассматриваемой сфере работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.

4.2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита

хозяйственных операций МБДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.2.6.1. Обо всех случаях совершения работниками МБДОУ коррупционных правонарушений МБДОУ сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя МБДОУ.

4.2.6.2. Заведующий и работники МБДОУ оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.2.7. В должностной инструкции работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ, отражаются трудовые функции в соответствии с перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника (или должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) организаций (Приложение № 2).

## **V. Антикоррупционный стандарт поведения работников МБДОУ**

5.1. Заведующий и работники МБДОУ должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты МБДОУ, в том числе Антикоррупционный стандарт.

5.2. Работники МБДОУ:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБДОУ;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники МБДОУ, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. В случае обращения каких-либо лиц в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений работник МБДОУ направляет заведующему МБДОУ уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 3), в случае обращения каких-либо лиц в целях склонения заведующего МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений заведующий МБДОУ направляет указанное уведомление руководителю учредителя МБДОУ.

5.5. За нарушение требований действующего законодательства о противодействии коррупции заведующий и работники МБДОУ несут установленную действующим законодательством ответственность.

**Декларация  
конфликта интересов**

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО)

ознакомлен с Антиторрупционным стандартом МБДОУ ДС №61 «Семицветик». Требования Антиторрупционного стандарта мне понятны.

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО лица,  
представившего декларацию)

Кому: заведующему МБДОУ ДС №61  
«Семицветик» Домаревой И.Н.

От кого: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается должность, ФИО лица,  
представившего декларацию)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.

Вопросы:

1. Владаете ли Вы или Ваши родственники (родители, дети, братья, сестры) (далее - родственники), супруг(-а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с МБДОУ либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности МБДОУ? \_\_\_\_\_

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с МБДОУ, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности МБДОУ? \_\_\_\_\_

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) должности в органах государственной власти Белгородской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области (при положительном ответе указать орган и должность)? \_\_\_\_\_

4. Работают ли в МБДОУ Ваши родственники, супруг(-а) (при положительном ответе указать степень родства, ФИО., должность)? \_\_\_\_\_

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности МБДОУ? \_\_\_\_\_

6. Участвовали ли Вы от лица МБДОУ в сделке, в которой Вы имели личную

(финансовую) заинтересованность? \_\_\_\_\_

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)? \_\_\_\_\_

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее? \_\_\_\_\_

(При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов необходимо детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.)

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись лица,  
представившего декларацию)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декларацию принял:

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись лица,  
принявшего декларацию)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ, а в случае представления декларации заведующим МБДОУ - лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе исполнительной власти, государственном органе Белгородской области, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБДОУ)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника	

(заведующего МБДОУ) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (заведующего МБДОУ) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с <u>трудовым законодательством</u> Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

---

(должность, ФИО, подпись лица, принявшего решение по декларации)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(заполняется заведующим МБДОУ)

### **Перечень**

#### **трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника (или должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) МБДОУ ДС №61 «Семицветик»**

1. Обеспечение взаимодействия организации, подведомственной органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области (далее - организация), с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации.
3. Оказание работникам организации консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции.
4. Обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществление правового мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.
8. Организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
9. Осуществление в организации антикоррупционного просвещения.
10. Разработка мер по снижению в организации коррупционных рисков.
11. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации.
12. Осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом руководителя организации.
13. Информирование руководителя организации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации.
14. Сообщение руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.
15. Обеспечение подготовки документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Заведующему МБДОУ ДС №61  
«Семицветик» Домаревой И.Н.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО. работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о факте обращения в целях склонения работника к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций  
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных  
правонарушений, дата, место, время)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,  
которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем  
к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах  
которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,  
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение  
лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись лица,  
представившего уведомление)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.