

ПРИНЯТО
на заседании родительского комитета
МБДОУ ДС №61 «Семицветик»
протокол от 08.08.2019 №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
ДС №61 «Семицветик»
от 08.08.2019 № 203

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №61 «Семицветик» Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №61 «Семицветик» Старооскольского городского округа (далее - Положение) разработано для МБДОУ ДС №61 «Семицветик» Старооскольского городского округа (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

1.2. Родительский комитет - коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. В состав родительского комитета МБДОУ входят не менее 2-х представителей родительской общественности от каждой группы детей Учреждения.

1.4. Решения родительского комитета могут рассматриваться при необходимости на заседании Совета Учреждения, педагогического совета.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ и принимаются на заседании Совета Учреждения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Задачи Родительского комитета:

- совместная работа с МБДОУ по реализации федеральной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- совместная с руководителем МБДОУ разработка основных направлений развития МБДОУ, касающихся прав защиты воспитанников и их родителей (законных представителей);
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет МБДОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- защищает права и законные интересы детей и родителей (законных

представителей);

- участвует в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- участвует в определении направления образовательной деятельности МБДОУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности МБДОУ;

- обсуждает вопросы по охране жизни и здоровья детей;

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- оказывает содействие руководству МБДОУ в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий в МБДОУ;

- участвует в подготовке МБДОУ к новому году;

- рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции родительского собрания, по поручению руководителя МБДОУ;

- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за год по вопросам работы с родительской общественностью;

- оказывает помощь МБДОУ в работе с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МБДОУ;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ - родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил;

- оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- взаимодействует с действующими коллегиальными органами управления МБДОУ по вопросам совершенствования управления, организации образовательного процесса.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления;

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления

Учреждения по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснением различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;
- получать информацию от руководства и педагогического коллектива МБДОУ об организации и проведении образовательной работы с детьми;
- принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи, активное участие в жизни МБДОУ.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав родительского комитета МБДОУ входят не менее 2-х представителей родительской общественности от каждой группы детей МБДОУ: специально выбранные представители родительской общественности.

5.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

5.3. Возглавляет Родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путём открытого голосования простым большинством голосов. Председатель родительского комитета может быть приглашенным членом педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря Родительского комитета МБДОУ составляет один год. Минимальное количество членов для признания заседания Родительского комитета правомочным составляет 2/3 членов.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с представителями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Секретарь родительского комитета:

- ведёт протоколы заседаний родительского комитета;
- обеспечивает явку членов родительского комитета;
- готовит материалы и проекты решений заседаний родительского комитета.

5.6. Заседания Родительского комитета проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседаний родительского комитета возлагаются на его председателя.

5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

5.8. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.9. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

Срок полномочий Родительского комитета - 1 год.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления МБДОУ

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - Советом Учреждения, педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Совета Учреждения, педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Совета Учреждения и педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения и педагогическом совете.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.