

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ ДС №61 «Семицветик»
протокол от 31 августа 2023 г. №5

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБДОУ ДС №61 «Семицветик»
от 1 сентября 2023 г. № 203

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обучения по индивидуальному учебному плану/маршруту
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду №61 «Семицветик» Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану/маршруту (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №61 «Семицветик» Старооскольского городского округа (далее - МБДОУ) и определяет комплекс организационных мероприятий по обеспечению права воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану/маршруту (далее – ИУП/М) в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и гигиеническими требованиями;
- Уставом МБДОУ;
- образовательной программой МБДОУ.

1.3. Настоящее положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения ИУП/М в МБДОУ.

1.4. Под ИУП/М в МБДОУ понимается учебный план/маршрут (по выбору), обеспечивающий освоение образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП) МБДОУ на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

1.5. ИУП/М призван:

- обеспечить развитие потенциала одаренных воспитанников;
- обеспечить освоение ОП детьми при наличии трудностей освоения программного материала или находящихся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечить учет индивидуальных особенностей образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.6. ИУП/М реализует право воспитанников на получение образования в объеме, установленном ФГОС дошкольного образования с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей требованиям СанПиН и СП.

1.7. ИУП/М разрабатывается и утверждается в МБДОУ в начале учебного года по итогам педагогической диагностики (мониторинга) уровня освоения ОП воспитанниками.

1.6. ИУП/М составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) воспитанника.

1.8. ИУП/М разрабатывается и утверждается в МБДОУ, как правило, 1 сентября нового учебного года. При наличии объективных причин допускается разработка и утверждение ИУП в иные сроки.

1.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете МБДОУ, решения которого утверждаются приказом заведующего МБДОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Цели и задачи ИУП

2.1. Основной целью реализации ИУП/М является удовлетворение образовательных потребностей и поддержка одаренных воспитанников, детей с ОВЗ, иных обучающихся посредством выбора оптимального набора образовательных модулей, темпов и сроков их освоения.

2.2. Задачи ИУП/М:

- создание условий для реализации образовательных программ для детей с высокой степенью успешности в освоении ООП; с наличием признаков одаренности по направлениям развития (художественно-эстетическое, познавательное, физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное), принимавшим участие в соревнованиях, конкурсах; испытывающих трудности освоения программного материала или находящихся в трудной жизненной ситуации; для детей с ОВЗ;
- установление равного доступа к полноценному образованию различным категориям воспитанников в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, в том числе детей с дезадаптацией, неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, для детей имеющих ограничения по здоровью.

2.3. Основными принципами ИУП/М в МБДОУ являются:

- дифференциация;
- вариативность;
- индивидуализация.

3. Структура и содержание ИУП/М

3.1. Структура ИУП/М МБДОУ определяется МБДОУ самостоятельно с учетом требований ФГОС ДО.

3.2. Содержание ИУП/М МБДОУ должно:

- обеспечивать преемственность содержания ОП;
- соответствовать направленности образования МБДОУ;
- отвечать требованиям ФГОС ДО;
- соответствовать содержанию ОП МБДОУ;
- отражать специфику и традиции МБДОУ;
- удовлетворять запросы участников образовательных отношений.

3.3. Содержание ИУП/М дошкольного образования определяется:

- содержанием образовательной деятельности по образовательным областям (познавательное, художественно-эстетическое, речевое, социально-коммуникативное физическое развитие);
- разнообразием детских видов деятельности.

4. Организация обучения по ИУП/М

4.1. К основным организационным механизмам, регулирующим образование по ИУП/М относятся:

- перевод на обучение по ИУП/М осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников и результатам коллегиального заключения специалистов ППк (психолого-педагогического консилиума) МБДОУ;
- в заявлении (или заключении) указывается срок, на который воспитаннику предоставляется ИУП/М;
- заявление о переводе на обучение по ИУП/М принимаются в течение учебного года.

4.2. Педагоги МБДОУ (воспитатели группы, педагог-психолог, старший воспитатель) и другие специалисты (педиатр, старшая медсестра) приступают к выбору занятий, форм работы с ребёнком, соответствующих содержанию ОП для включения в ИУП/М.

4.3. Выбор занятий, форм работы осуществляется с учётом личностных особенностей воспитанника.

4.4. Реализация ИУП/М начинается, как правило, с начала учебного года.

4.5. Перевод на обучение по ИУП/М оформляется приказом заведующего.

4.6. ИУП/М согласовывается с родителями (законными представителями) воспитанника и утверждается приказом заведующего.

5. Финансовое обеспечение ИУП

5.1. Финансовое обеспечение ИУП/М осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации ОП.

5.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП/М, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации) и может быть отражена в стимулирующей части.

6. Ответственность

6.1. Руководитель МБДОУ приказом назначает ответственное лицо за координацию работы по составлению и реализации ИУП/М.

6.2. Ответственное лицо обеспечивает:

- организацию методического обеспечения по вопросам составления и реализации ИУП/М;
- организацию контроля по реализации ИУП/М;
- организацию контроля за взаимодействием участников образовательных отношений по вопросам реализации ИУП/М;
- анализ работы и отчетность по вопросам составления и реализации ИУП/М.

6.3. Ответственное лицо руководствуется в своей деятельности:

- требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере образования;

– настоящим Положением.