

**ПРИНЯТО**

Родительским комитетом  
МБДОУ ДС №61 «Семицветик»  
протокол от 26 ноября 2015г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего МБДОУ ДС  
«Семицветик»  
от 26 ноября 2015г. №148

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ  
И ПОСЕТИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №61  
«СЕМИЦВЕТИК» СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Законом РФ по безопасности, иными федеральными законами и имеет целью установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников и сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №61 «Семицветик» Старооскольского городского округа (далее - МБДОУ), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Пропускной режим в здание МБДОУ предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МБДОУ и определяет порядок пропуска воспитанников и сотрудников МБДОУ, граждан в здание МБДОУ.

1.3. Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в МБДОУ возлагается на зам.зав. по АХР.

1.4. Исполнение требований, определяемых настоящими Правилами, является образовательным для всех родителей (законных представителей), посетителей МБДОУ.

1.5. В целях ознакомления родителей (законных представителей) и посетителей МБДОУ с пропускным режимом и правилами поведения посетителей настоящие Правила размещаются на информационных стендах в холле первого этажа здания МБДОУ и на официальном Интернет-сайте ДОУ.

**2. Порядок прохода в здание МБДОУ**

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками МБДОУ. Открытие/закрытие дверей центральных входов осуществляется дежурными сотрудниками.

**2.2. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ:**

2.2.1. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ проходят в здание через центральные входы.

2.2.2. В МБДОУ устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Режим работы ДОУ с 7.00 до 19.00 часов.

2.2.3. Если родители (законные представители) воспитанников приходят в МБДОУ не с целью привести или забрать ребёнка, то они проходят через

контрольно-пропускной пост при наличии документов удостоверяющих их личность (для граждан РФ – паспорта РФ, водительского удостоверения; для иностранных граждан – паспорт гражданина данной страны), предъявив документ в развернутом виде и передав его дежурному сотруднику для производства соответствующей записи в «Журнале регистрации посетителей». Дежурный выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения того сотрудника, к которому они пришли.

### **2.3. Контрольно-пропускной режим для посетителей ДООУ.**

2.3.1. Посетители проходят в здание через центральные входы.

2.3.2. Лица, посещающие ДООУ по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность (при наличии служебного удостоверения: - официальные лица; - расчеты пожарных и аварийных служб, сотрудники милиции, врачи «Скорой помощи» для осуществления своих должностных обязанностей) по согласованию с администрацией МБДОУ и регистрацией в «Журнале регистрации посетителей».

2.3.3. Группы лиц, посещающих дошкольное учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МБДОУ по приказу заведующего, по списку участников и при предъявлении документа удостоверяющего личность.

2.3.4. Для вызова сотрудника обращаться к дежурному сотруднику.

2.3.5. При посещении МБДОУ посетитель обязан по просьбе дежурного предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание МБДОУ оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

2.3.6. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – дежурный нажимает на пульт экстренного вызова, задерживает посетителя и докладывает о случившемся заведующему МБДОУ (лицам их замещающим) и действует в соответствии с полученными указаниями.

2.3.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МБДОУ, дежурный действует по указанию заведующего МБДОУ.

## **3. Правила поведения родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей.**

3.1. Посетители, находясь в помещениях МБДОУ обязаны:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к воспитателям, работникам, воспитанникам и другим посетителям МБДОУ;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников МБДОУ;
- не препятствовать надлежащему исполнению воспитателями, работниками дошкольного учреждения их служебных обязанностей;
- соблюдать очередность на приеме у заведующего и в приемной (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);
- бережно относиться к имуществу МБДОУ, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении МБДОУ;

- при входе в МБДОУ посетители, имеющие при себе кино- и фотосъемочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и оргтехнику (сканер, ксерокс) обязаны зарегистрировать названные технические средства у дежурного - в целях контроля за выносом материальных ценностей из здания МБДОУ.

### 3.2 Посетителям МБДОУ запрещается:

- находиться в служебных помещениях или других помещениях МБДОУ без разрешения на то дежурного, заведующего, лица его замещающего, или воспитателя;
- выносить из помещения МБДОУ документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;
- курить и распивать спиртные напитки в здании МБДОУ и на его территории;
- присутствовать на собраниях и утренниках с включенным мобильным телефоном;
- бросать на территории МБДОУ различные предметы и мусор, а также совершать иные действия, нарушающие общественный порядок;
- создавать помехи передвижению на территории МБДОУ, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и переходов;
- приносить в помещение МБДОУ

1) огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);

2) колющие и режущие предметы;

3) взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, пиротехнические изделия, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные предметы;

4) чемоданы, крупногабаритные свертки (сумки), а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;

5) спиртные напитки;

- входить в ДОУ

1) в состоянии алкогольного, токсического, наркотического или иного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

2) с детскими колясками;

3) с домашними животными;

4) товарами для продажи;

5) в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы).

Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба помещениям фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

### 3.3. Ответственность посетителей МБДОУ за нарушение настоящих Правил:

- в случае нарушений посетителями МБДОУ пропускного режима и правил поведения сотрудники МБДОУ могут делать нарушителям замечания;

- в случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке;

- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества МБДОУ на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

#### **4. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.**

4.1. Пропускной режим в здание МБДОУ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

4.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

Прошито и пронумеровано  
на 3 листах

Заведующий МБДОУ  
ДС №61 «Семицветик»



И.Н. Домарева