

План действий («дорожная карта»)

по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в
МБДОУ детский сад №61 «Семицветик»

Основные направления:

- *нормативно-правовое, методическое обеспечение и аналитическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;*
- *организационное обеспечение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;*
- *кадровое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *финансово-экономическое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *информационное обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.*

1. Мероприятия по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях Старооскольского городского округа

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<i>1. Нормативно-правовое, методическое обеспечение и аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО</i>		
1.1.	Нормативно-правовое обеспечение реализации введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО)		

1.1. 1.	Приведение локальных актов МБДОУ в соответствие с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней Разработка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО на основе федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документов	2014 г. апрель 2014г.	Домарева И.Н., заведующий МБДОУ, Петровская А.В., старший воспитатель, рабочая группа
1.2.	Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО		
1.2. 1.	Обеспечение участия всех категорий педагогических работников в методических мероприятиях федерального, регионального и муниципального уровней по введению ФГОС ДО. Проведение методических мероприятий по введению ФГОС ДО. Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма ОГАОУ ДПО БелИРО по организационно-методическому сопровождению введения ФГОС ДО	постоянно	Домарева И.Н., заведующий МБДОУ, Петровская А.В., старший воспитатель
1.2. 2.	Оказание консультативной, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям детей раннего возраста, не посещающих образовательные организации	2014-2016гг.	Петровская А.В., старший воспитатель, Кравченко С.П., педагог-психолог МБДОУ
2.3.	Создание методической копилки педагогических идей на уровне образовательной организации	октябрь 2014г. - ноябрь 2016г.	Петровская А.В., старший воспитатель
1.2. 4.	Обобщение АПО на уровне образовательной организации, подготовка материалов для внесения в муниципальный банк данных АПО и для публикации в научно-методических сборниках	2015-2016гг.	Петровская А.В., старший воспитатель
	1.3. Аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО		
1.3. 1.	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке плана мероприятий («дорожной карты») образовательной организации по обеспечению введения ФГОС ДО	апрель 2014г.	Петровская А.В., старший воспитатель, рабочая группа
1.3. 2.	Проведение мониторинга условий реализации ФГОС ДО в образовательной организации	апрель 2014г. - ноябрь 2016г.	Петровская А.В., старший воспитатель
1.3. 3.	Проведение внутреннего мониторинга условий для реализации ФГОС ДО	2014 -2016гг.	Петровская А.В., старший воспитатель

1.3. 4.	Корректировка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий	ежегодно	Домарева И.Н., заведующий
1.3. 5.	Участие в муниципальном этапе регионального рейтинга дошкольных образовательных организаций. Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ	ежегодно, декабрь	Домарева И.Н., заведующий МБДОУ, Петровская А.В., старший воспитатель
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО			
2.1.	Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС дошкольного образования	апрель 2014 г.	Домарева И.Н., заведующий МБДОУ, Петровская А.В., старший воспитатель
2.2.	Организация консультативного пункта психолого-педагогической поддержки развития детей раннего возраста	май 2014г.	Домарева И.Н., заведующий МБДОУ, Петровская А.В., старший воспитатель
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО			
3.1.	Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников образовательной организации по вопросам ФГОС ДО Организация участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в курсовой подготовке по вопросам ФГОС ДО	2014-2016 гг. постоянно	Домарева И.Н., заведующий МБДОУ, Петровская А.В., старший воспитатель
3.3.	Участие в деятельности стажировочных площадок по введению ФГОС ДО	2014-2016 гг.	Домарева И.Н., заведующий МБДОУ, Петровская А.В., старший воспитатель
3.4.	Организация участия тьюторов в обучении по сопровождению ФГОС ДО	декабрь 2014г.	Домарева И.Н., заведующий МБДОУ, Петровская А.В., старший воспитатель
3.5.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в методических мероприятиях по вопросам введения ФГОС ДО	2014-2016гг.	Домарева И.Н., заведующий МБДОУ, Петровская А.В., старший воспитатель
3.6.	Организация наставничества молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО в МБДОУ	2015-2016гг.	Домарева И.Н., заведующий МБДОУ, Петровская А.В., старший воспитатель

4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО			
4.1.	Выполнение муниципального задания	ежегодно	Домарева И.Н., заведующий
4.2.	Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	ежегодно	Домарева И.Н., заведующий
4.3.	Разработка и утверждение Положений об оплате труда работников и о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольной образовательной организации. Заключение «эффективных» контрактов с работниками образовательной организации	апрель-февраль 2014г., до 2018г.	Домарева И.Н., заведующий МБДОУ, Петровская А.В., старший воспитатель, рабочая группа
4.4.	Предоставление информации результатов мониторинга заработной платы отдельных категорий работников, согласно Указу Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597, в управление образования администрации Старооскольского городского округа, Белгородстат	2014-2016гг. (ежемесячно, ежеквартально)	Домарева И.Н., заведующий
4.5.	Проведение мониторинга изменений размера родительской платы в МБДОУ и предоставление информации в управление образования	2014-2016гг. (ежемесячно)	Домарева И.Н., заведующий
4.6.	Учет категорий граждан, которым предоставлены льготы по родительской плате	2014-2016гг. (ежемесячно)	Домарева И.Н., заведующий
4.7.	Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление платных образовательных услуг МБДОУ. Мониторинг востребованности платных образовательных услуг у (детей) родителей при формировании перечня этих услуг, предоставляемых МБДОУ. Обеспечение окупаемости расходов на оказание услуги, обеспечение защиты интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на услуги	ежегодно	Домарева И.Н., заведующий
5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО			
5.1.	Участие педагогов МБДОУ в работе муниципальных и региональных педагогических секций	май, август 2014г., май, август 2015г., май, август	Домарева И.Н., заведующий МБДОУ, Петровская А.В., старший воспитатель

		2016г.	
5.2.	Участие педагогических и руководящих работников МБДОУ в ежегодных научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах разных уровней	июнь 2015г., июнь 2016г.	Домарева И.Н., заведующий МБДОУ, Петровская А.В., старший воспитатель
5.3.	Освещение введения ФГОС ДО через размещение информации на сайте дошкольной организации, публикациях в СМИ	постоянно	Петровская А.В., старший воспитатель
5.4.	Разработка форм обмена мнениями с участниками образовательного процесса по вопросам введения ФГОС ДО	постоянно	Петровская А.В., старший воспитатель

2. Показатели обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях Старооскольского городского округа

№ п\п	Наименование показателя	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
1.	Удельный вес численности педагогических и руководящих работников МБДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, прошедших повышение квалификации в условиях введения ФГОС ДО	проценты	40	73	100
2.	Удовлетворенность родителей качеством реализации программ дошкольного образования	проценты	100	100	100
3.	Удельный вес воспитанников МБДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников МБДОУ.	проценты	17	44	100
4.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников МБДОУ к среднемесячной заработной плате организаций общего образования субъекта Российской Федерации	проценты	100	100	100

ГЛОССАРИЙ

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию.

«дорожная карта» - в одном из переносных смыслов значит «план, как двигаться дальше», планы на будущее, на перспективу; наглядное представление сценария развития.

Федеральный реестр примерных основных образовательных программ - государственная информационная система, состоящая из перечня примерных основных образовательных программ, сформированных по уровням общего образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование для использования любыми образовательными организациями и физическими лицами, осуществляющими реализацию образовательных программ. В Законе «Об образовании в Российской Федерации» (глава 2 ст.12, пункт 11) предусмотрено создание реестра примерных основных образовательных программ (далее – ПООП).

Образовательная программа – комплект основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) иных компонентов), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Тьютор - исторически сложившаяся особая педагогическая позиция. Тьютор обеспечивает разработку индивидуальных образовательных программ обучающихся и взрослых и сопровождает процесс обучения в школе, вузе, в системах дополнительного и непрерывного образования.

Стажировочная площадка – образовательная организация, транслирующая накопленный опыт и способствует повышению профессионального мастерства дошкольных работников системы образования в межкурсовой период. Работа площадки может организовываться в очной и очно-заочной формах, а также посредством реализации дистанционных программ. Основная цель стажировочной площадки - создание инновационного образовательного пространства, обеспечивающего условия для приобретения новых профессиональных компетенций управленческими и педагогическими кадрами.