

УТВЕРЖДАЮ:

(куратор)

Начальник управления образования

(должность)

_____/ С.В. Халеева /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ:

(председатель экспертной комиссии
по рассмотрению проектов при органе
исполнительной власти, государственном
органе области)

Глава администрации

Старооскольского городского округа

(должность)

_____/ А.В. Гнедых /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20 __ г.

План управления проектом

«Организация психолого-педагогического сопровождения дошкольников 4-5 лет с нарушением речевого развития, имеющих выраженные проявления особенностей эмоционально-волевой сферы, на базе МБДОУ ДС №61 «Семицветик»

(полное наименование проекта)

Идентификационный номер _____

ПОДГОТОВИЛ:

(руководитель проекта)

Заведующий МБДОУ ДС №61 «Семицветик»

(должность)

_____/ Домарева И.Н. /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20 __ г.

Общие сведения о документе

Основание для составления документа:	постановление Правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года № 202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области»
Назначение документа:	детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
Количество экземпляров и место хранения:	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
Содержание:	<ol style="list-style-type: none">1. Календарный план-график работ по проекту2. Бюджет проекта3. Участие области в реализации проекта4. Риски проекта5. Команда проекта6. Планирование коммуникаций7. Заинтересованные лица, инвесторы
Изменения:	изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений

1. Календарный план-график работ по проекту

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Длитель- ность, дн	Дата начала	Дата окончания (контрольн я точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
1	Р	Разработка комплексной программы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими отклонения речевого развития и развития эмоционально-волевой сферы	14	01.09.2017	15.09.2017	Программа	Петровская А.В., Тимофеева Т.В.
2	Р	Разработка нормативно-правовых актов, регламентирующих работу с детьми, имеющими отклонения речевого развития и развития эмоционально-волевой сферы	7	16.09.2017	22.09.2017	Приказ МБДОУ об утверждении нормативно-правовых актов	Домарева И.Н.
3	Р	Анкетирование родителей выявленной группы детей, направленное на изучение особенностей взаимоотношений в семье о определение их потребностей в получении психолого-педагогической помощи	7	22.09.2017	29.09.2017	Аналитическая справка по итогам анкетирования	Петровская А.В., Тимофеева Т.В.
4	Р	Проведение заседания круглого стола с родителями и педагогами «Эмоциональный мир детей»	1	03.10.2017	03.10.2017	Материалы и программа круглого стола	Петровская А.В., Тимофеева Т.В.
5	Р	Проведение обучающего семинара для педагогов по ознакомлению с особенностями эмоционально-волевой сферы детей 4-5 лет, имеющих отклонения речевого развития и развития эмоциональной сферы, для обучения адекватным способам взаимодействия с ними	1	10.10.2017	10.10.2017	Материалы и программа семинара	Петровская А.В., Тимофеева Т.В.
6	Р	Прохождение педагогом-психологом дистанционных курсов повышения квалификации	60	01.10.2017	17.12.2017	Сертификат о прохождении курсов	Тимофеева Т.В.
7	Р	Приобретение и установка оборудования для сенсорной комнаты	30	11.10.2017	10.11.2017	Договоры с поставщиками, чеки,	Домарева И.Н.

						накладные	
8	Р	Реализация комплексной программы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими отклонения речевого развития и развития эмоционально-волевой сферы	194	13.11.2017	25.05. 2018	Результаты анкетирования	Петровская А.В., Тимофеева Т.В.
9	Р	Повторная диагностика у детей уровня тревожности и агрессивности. Анкетирование родителей и педагогов по выявлению у детей поведенческих нарушений	5	21.05.2018	25.05.2018	Справка по итогам анкетирования	Петровская А.В., Тимофеева Т.В.
10	П	Проведение мастер-класса для педагогов, учителей-логопедов МБДОУ ДС №№22, 44, 65	1	28.05.2018	28.05.2018	Программа и материалы семинара	Петровская А.В., Тимофеева Т.В.
11	П	Размещение положительного опыта работы в рамках проекта на сайте МБДОУ ДС №61 «Семицветик»	3	28.05.2018	31.05.2018	Скриншот сайта МБДОУ ДС №61 «Семицветик»	Петровская А.В., Тимофеева Т.В.
И т о г о:			273	01.09.2017	31.05.2018		

2. Бюджет проекта

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
				федеральный бюджет ³	областной бюджет ³	местный бюджет ³	средства хозяйствую щего субъекта	заемные средства ⁴	прочие ⁵
5	Р	Приобретение сенсорного оборудования	86,3					86,3	
Итого:			86,3					86,3	

³необходимо указать основание выделения указываемых денежных средств

⁴следует указать источник заемных средств

⁵необходимо указать источник финансирования

3. Формы участия области в реализации проекта

Форма участия		Бюджетное финансирование		
		Размер участия бюджета, тыс. руб.		
		Федеральный	Областной	Местный
Прямое бюджетное финансирование	Указать соответствующую программу	-	-	-
Дороги ⁶	Указать плановую протяженность	-	-	-
Субсидии ⁶	Указать соответствующую программу	-	-	-
ИТОГО:		-	-	-
		Программы государственной поддержки		
Потребность		Финансовые вложения, тыс. руб.		
Электроэнергия ⁶	Указать требуемую мощность	-	-	-
Газоснабжение ⁶	Указать требуемый объем	-	-	-
Водоснабжение ⁶	Указать требуемый объем	-	-	-
Гарантии ⁶		-	-	-
Залоги ⁶		-	-	-
Прочие формы участия⁶		-	-	-
Земельный участок: указать адрес расположения / площадь/ стоимость земельного участка				

⁶необходимо указать основание выделения денежных средств

5. Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного исполнителя	
1	Недостаточный спрос родителей на получение услуги по психолого-педагогическому сопровождению их детей	Увеличение сроков реализации проекта	Своевременное освещение в СМИ информации о предоставлении услуг	Домарева И.Н.	Внесение изменений в план реализации проекта

6. Команда проекта

№ п/п	ФИО, должность и основное место работы	Ранг в области проектного управления	Роль в проекте	Основание участия в проекте
1	Халеева Светлана Васильевна, начальника управления образования		Куратор проекта	
2	Домарева Ирина Николаевна, заведующий МБДОУ ДС №61 «Семицветик»		Руководитель проекта	
3	Петровская Альбина Валентиновна, старший воспитатель МБДОУ ДС №61 «Семицветик»		Администратор проекта	
4	Тимофеева Татьяна Владимировна, педагог-психолог МБДОУ ДС №61 «Семицветик»		Оператор мониторинга проекта	
5	Сухачева Евгения Николаевна, воспитатель МБДОУ ДС №61 «Семицветик»		Член рабочей группы (Р)	
6	Фомина Наталья Дмитриевна, учитель-логопед МБДОУ ДС №22 «Улыбка»		Член рабочей группы (Р)	
7	Алексеев Александр Владимирович, врач-педиатр ОГБУЗ «ГДП №3»		Исполнитель проекта	
8	Шутова Нина Георгиевна, логопед ОГБУЗ «ГДП №3»		Исполнитель проекта	
9	Сорокина Людмила Викторовна, врач-невролог ОГБУЗ «ГДП №3»		Исполнитель проекта	
10	Гнидина Галина Николаевна, учитель-логопед ООО «Репетитор»		Исполнитель проекта	
11	Мишустина Элина Минхазиевна, член родительского комитета МБДОУ ДС №61 «Семицветик»		Исполнитель проекта	
12	Хожайнова Елена Николаевна, член родительского комитета МБДОУ ДС №61 «Семицветик»		Исполнитель проекта	
13	Меркулов Андрей Александрович, член родительского комитета МБДОУ ДС №61 «Семицветик»		Исполнитель проекта	

7. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	Еженедельно (понедельник)	Электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресатам	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении работы или процесса	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня окончания работы по плану управления	Электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно срокам плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	АИС «Проектное управление»
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации	Совещание
11.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочей группе и приглашенным	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
12.	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участникам совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
13.	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Адресатам	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
14.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Куратору	По окончании проекта	Совещание

8. Заинтересованные лица, инвесторы

Заинтересованное лицо, инвестор	Должность, контактные данные
<u>Для юридических лиц:</u> Роль в проекте (инвестор): Название организации: «_____» Телефон: Адрес: E-mail:	Фамилия имя отчество должность руководителя организации. Телефон: E-mail:
<u>Для физических лиц:</u> Роль в проекте (инвестор): Фамилия имя отчество Адрес:	Должность по основному месту работы Телефон: E-mail: